

DECLARATION DE CONFIDENTIALITE pour le traitement des données personnelles collectées par PME-Conseils SA dans le cadre de la mission convenue avec ses clients

1. Contexte et Responsable du traitement

Dès lors que PME-Conseils collecte des données personnelles et les traite, ce traitement est régi par le Règlement Général sur la Protection des Données (en abrégé RGPD) du 27 avril 2016.¹¹

Les opérations de collecte et de traitement des données relèvent de la responsabilité de Me Christophe SOMERS, administrateur, qui assure les fonctions de responsable du traitement.

2. Quelles informations personnelles collectons-nous, dans quelle finalité, en vertu de quelles bases juridiques et avec quels moyens techniques ?

Types de données personnelles

Les données personnelles collectées et traitées concernent

2.A Données d'identification générales destinées au fichier client.

L'information peut se rapporter aux données suivantes :

- Nom ;
- Fonction ;
- Coordonnées (adresse électronique [e-mail], numéro de téléphone professionnel, numéro de téléphone mobile, numéro de télécopieur (fax), adresse postale, firme et département, pays de résidence, adresse Internet).

2.B Le cas échéant, données d'identification exigées par la législation préventive anti blanchiment (loi du 18 septembre 2017, relative à la prévention du blanchiment des capitaux et du financement du terrorisme, impose aux comptables et fiscalistes d'identifier les bénéficiaires effectifs de leurs clients).

L'information peut se rapporter aux données suivantes :

- Nom
- Fonction
- Lieu et date de naissance
- Mandats exercés et nombre de parts/actions détenues dans la personne morale
- Copie de la carte d'identité
- Preuve de résidence

¹¹ JO L 119/1-88 du 27 avril 2016, à consulter sur <http://eur-lex.europa>.

Loi du 18 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (MB du 5 septembre 2018).

2.C Données personnelles nécessaires à l'exécution de la mission

L'information peut concerner toutes les données nécessaires à :

- la constitution de la société;
- la tenue de la comptabilité, l'établissement des comptes annuels internes détaillés, la préparation de l'assemblée annuelle ;
- l'accomplissement des formalités comptables, fiscales et administratives telles que le dépôt des comptes annuels, les déclarations à la TVA, les déclarations d'impôts et les obligations administratives qui en découlent ;
- l'assistance, à la demande, pour la finalisation des tableaux de gestion, des tableaux budgétaires et justificatifs destinés aux bailleurs de fonds ;
- la gestion et la défense des intérêts fiscaux du contribuable ;
- etc...

Finalité

Après signature de la lettre de mission, ces données personnelles sont collectées puis traitées aux fins suivantes :

Données mentionnées à l'article 2A : à des fins de gestion et d'administration dans le cadre du contrat conclu entre PME-Conseils et le Client et formalisé dans la lettre de mission

Données mentionnées à l'article 2 B : pour répondre aux articles 4,27° et 5,25° de la loi du 18 septembre 2017

Données mentionnées à l'article 2 C : pour exécuter les missions confiées par le client.

Bases juridiques

2 A : Contrat – lettre de mission

2 B : Loi du 18 septembre 2017

2 C : Contrat – lettre de mission

Moyens techniques

Vos données personnelles sont fournies par vous-même.

L'information est collectée, selon le cas :

- dans des dossiers « papier »
- dans des fichiers informatiques stockés sur un serveur sécurisé.

L'information est traitée par le personnel et les collaborateurs de PME-Conseils sous la responsabilité du responsable du traitement mentionné ci-dessus.

3. Qui a accès à vos données personnelles et à qui sont-elles divulguées ?

Dans la finalité décrite ci-dessus, l'accès à vos données personnelles est donné exclusivement au personnel de PME-Conseils de même qu'aux experts extérieurs et contractants travaillant pour PME-Conseils.

Tous les collaborateurs et partenaires de PME-Conseils ont une obligation de confidentialité par laquelle lequel ils s'engagent à traiter toujours et continûment de manière strictement confidentielle toute information à laquelle ils ont accès dans le cadre de leur fonction. En effet, ils suivent des directives bien définies et sont régulièrement formés et sensibilisés au sujet de leurs responsabilités.

En aucun cas, ces données ne sont cédées à des tiers.

4. Comment protégeons-nous et sauvegardons-nous vos informations ?

Les données personnelles collectées et toutes les informations y relatives sont stockées dans les bâtiments de PME-Conseils et sur les serveurs de PME-Conseils. Elles sont sauvegardées sur les sites de la SAS OVH, situés en France et protégées via différents logiciels mis à jour régulièrement.

PME-Conseils s'engage à notifier tou(te)s (tentatives de) traitements ou accès illicites ou autrement non autorisés à des données à caractère personnel ou autres données confidentielles. PME-Conseils notifiera la violation en question immédiatement, au plus tard 24 heures après la constatation de l'incident. De plus, le sous-traitant prendra toutes les mesures raisonnablement nécessaires pour prévenir ou limiter toute (nouvelle) violation des mesures de sécurité.

5. Comment vérifier, modifier ou supprimer vos données ?

Vous avez le droit :

- d'accéder aux données à caractère personnel qui sont traitées par PME-Conseils ;
- de compléter ou rectifier ces données.

Le RGPD vous confère également le droit de faire transférer vos données personnelles à un autre prestataire de services. Cela peut être appliqué à des données personnelles que vous nous avez directement fournies vous-même.

Si vous souhaitez vérifier quelles sont les données à caractère personnel classées en votre nom, les modifier, les corriger ou les supprimer, veuillez utiliser les informations de contact mentionnées au point 7. Toute correction de vos données personnelles sera prise en considération du point de vue de la protection des données.

Par ailleurs, si vous ne souhaitez pas/plus recevoir les bulletins d'informations que nous envoyons sur certaines actualités fiscales ou comptables, vous avez la faculté de nous l'indiquer en nous contactant dans à l'adresse reprise au point 7 ci-dessous.

6. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Vos données personnelles seront être conservées par PME-Conseils tant que le contrat vous liant à PME-Conseils est en cours.

A l'issue du contrat, les données personnelles sont conservées en archives pendant la période exigée par la législation (10 ans + l'année en cours).

Elles sont ensuite détruites.

7. Données de contact

Pour toutes questions relatives à vos droits, n'hésitez pas à contacter le responsable du traitement, csomers@pme-conseils.be

Cette déclaration sera mise à jour afin qu'elle reflète correctement la réglementation, nos intentions et notre méthode de travail.

Bruxelles, le 06 mars 2023
